

Приложение 1.

Инф. письмо № 232 от 27.05.2019 г.

**18 сентября, 26 сентября 2019 г.**

Для главных бухгалтеров, заместителей гл. бухгалтеров.

Курс повышения квалификации (40 часов)

## «Персонал организации: требования законодательства в области труда, налогообложения и социального страхования»

На курсе слушатели узнают:



- Как реализовать на практике законодательные гарантии, относящиеся к размеру оплаты труда, в каком порядке и в какие сроки выплачивать заработную плату, в том числе отпускные и выплаты, связанные с увольнением; об удержаниях из заработной платы;
- Как правильно проиндексировать выплаты работнику, как производить доплаты за ночную и сверхурочную работу, оплачивать работу в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом мнения Конституционного суда и Роструда.
- Самое главное о рабочем времени и его режимах, о видах отпусков, замене отпуска денежной компенсацией и «сгорании» отпусков, системах оплаты труда и суммированном учете рабочего времени, о том, как правильно рассчитать средний заработок
- Об основных обязанностях и ответственности налогового агента по НДФЛ, о порядке обложения страховыми взносами с учётом официальной позиции ФНС и Минфина России и новейшей судебной практики.



Аттестованным профессиональным бухгалтерам, не имеющим задолженности по оплате взносов и успешно сдавшим зачет, выдается 40-часовой сертификат ИПБ России и/или ППБА в зачет ежегодной 40-часовой программы повышения квалификации.

После курса слушатели смогут:

- ✓ избежать ошибок в бухгалтерском и налоговом учете и отчетности;
- ✓ избежать претензий контролирующих органов;
- ✓ правильно отчитаться по НДФЛ и страховым взносам;
- ✓ оптимизировать расходы на оплату труда, с учётом новаций 2019;
- ✓ получить удостоверение о повышении квалификации установленного образца на 72 академических часа

**Лектор: Самусевич Тамара Николаевна**, аттестованный главный бухгалтер, эксперт по проведению независимой оценки квалификации;

**Морозова Ирина Владимировна**, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

**Стоимость семинара (НДС не облагается): 10 900 рублей**

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 10 355 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 7 900 рублей

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 232 от 27.05.2019 г.\*».

\* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора).

По мероприятиям, проводимым в очной форме, в случае непосещения Слушателем обучения, Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение 1.  
Инф. письмо № 232 от 27.05.2019 г.

## Программа курса:

18 сентября  
10.00 –  
13.00  
БЦ Космос

### «Кадровое делопроизводство: что нужно знать бухгалтеру»

1. Документация по персоналу. Хранение кадровых документов.
2. Заключение договоров (трудовых и гражданско-правовых), риски переквалификации, подключение ФНС. Последние требования контролирующих органов к трудовому договору, срочный трудовой договор и его продление.
3. Документы, предоставляемые при приеме на работу: базовые нормы, последние изменения. Электронные СНИЛС и справка о судимости. Проверка документов с помощью современных сервисов.
4. Трудовые книжки в 2019 году: порядок заполнения, грубые нарушения, возможные последствия. «Электронная» трудовая книжка как новый отчет в Пенсионный фонд.
5. Локальные документы, регулирующие трудовые отношения: положение об оплате труда, положение о премировании, ПВТР, график отпусков, штатное расписание, должностные инструкции.
6. Отпуск по графику и без: виды и продолжительность отпусков, оформление документов по уходу в отпуск, тонкости отпуска с последующим увольнением.
7. ЭДО в кадровом делопроизводстве: настоящее и будущее.
8. Последние и ожидаемые изменения трудового законодательства.

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна

18 сентября  
14.00 –  
17.00  
БЦ Космос

### «Актуальные вопросы учета оплаты труда. Сложные аспекты расчетов с персоналом»

1. Классификация выплат работнику. Налогообложение и обложение взносами различных видов выплат, учет их в составе среднего заработка. Доплата за труд в особых условиях: доплаты за ночную и сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – позиция Конституционного суда, доплата за вредные и опасные условия труда. Новые гарантии: диспансеризация.
2. Установление и выплата зарплаты: МРОТ, размер оклада, оклад в у.е. Индексация: официальная позиция контролирующих органов и мнения судей.
3. Новое в правовом регулировании оплаты труда. Порядок, форма, место и сроки выплаты заработной платы. Компенсация за задержку выплаты заработной платы. Административная, уголовная ответственность за задержку заработной платы. Проверочный лист ГИТ № 7 «Общие требования по установлению и выплате заработной платы».
4. Удержания из заработной платы. Виды и основания для производства удержаний. Особенности удержаний за неотработанные дни предоставленного авансом отпуска.

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна

26 сентября  
10.00 –  
16.00  
Holiday Inn  
Московские  
ворота

## «Подготовка полугодовой отчетности по НДФЛ и взносам»

1. Отчетность по НДФЛ в 2019 году.
2. Отчетность по страховым взносам в 2019 году.
3. Новый вид страхования с 2020 года - на случай неполучения зарплаты вследствие несостоятельности (банкротства) работодателя. Порядок расчета, размер тарифа и новая отчетность.
4. Отчетность в ПФР РФ.
5. Особенности труда лиц предпенсионного возраста.
6. Расчеты с самозанятыми гражданами.
7. Система бонус-малус для расчета размера взносов в ФСС.
8. Отчетность по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
9. Революционные изменения в охране труда – концепция нулевого травматизма.
10. Масштабные поправки в ТК РФ.
11. Электронный документооборот.
12. Национальный проект «Цифровая экономика».
13. Государственные информационные системы.
14. Изменения порядка проверок ГИТ.
15. Удержания из заработной платы – виды, очередность и ограничения.
16. Особенности трудоустройства иностранных граждан.

Лектор: Морозова Ирина Владимировна

Зарегистрируйтесь на курс  
на сайте [www.ascon-profi.ru](http://www.ascon-profi.ru) или по тел. (812) 703-38-34  
Будем рады Вас видеть!